

Số: 02 /KH-VP

Vũng Liêm, ngày 03 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND huyện về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 31/3/2020 của UBND huyện về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Vũng Liêm.

Văn phòng HĐND và UBND huyện Vũng Liêm xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05/CT-UBND của UBND huyện, nội dung như sau:

1. Nhiệm vụ chung:

- Triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện về “Cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 00 giờ ngày 01/4/2020”.

- Điều chỉnh phương thức làm việc hành chính tại cơ quan phù hợp, vừa đảm bảo thực hiện công tác phòng – chống dịch, vừa đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt trong cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cơ quan ủng hộ chủ trương bảo vệ sức khỏe của Nhân dân và tự giác thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

- Phối hợp tham mưu Ban Chỉ đạo huyện, Huyện ủy và UBND huyện thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện theo chức năng và nhiệm vụ được phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Khẩn trương tổ chức triển khai, quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cơ quan Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 31/3/2020 của UBND huyện về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; có nhận thức đúng về “cách ly toàn xã hội”, nguyên tắc cách ly, làm cho nội bộ thống nhất ủng hộ chủ trương bảo vệ sức khỏe của Nhân dân và tự giác thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch; không hoang mang, lo lắng và tuyệt đối tin tưởng vào sự lãnh, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Chính phủ. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng cơ quan Văn phòng và vận động gia đình, người thân thực hiện tốt 05 điều dưới đây:

+ Không tập trung quá 02 (hai) người ngoài phạm vi công sở; hạn chế tối đa ra ngoài, chỉ ra ngoài khi thực sự cần thiết.

+ Nếu buộc phải ra ngoài luôn luôn đeo khẩu trang, hãy giữ khoảng cách tiếp xúc, tốt nhất là 02 (hai) mét.

+ Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn.

+ Thường xuyên vệ sinh nhà cửa, lau rửa thường xuyên, để thông thoáng, sinh hoạt lành mạnh.

+ Thực hiện khai báo y tế, cập nhật tình hình sức khỏe hàng ngày, giữ liên hệ thường xuyên với cán bộ y tế, cơ sở y tế.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức cơ quan làm việc tại công sở không dưới 50%; bố trí cho cán bộ, công chức, viên chức sử dụng công nghệ thông tin và các biện pháp thích hợp để làm việc tại nhà; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực phòng, chống dịch COVID-19, trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của Chánh văn phòng mới đến làm việc tại công sở; tăng cường làm việc trực tuyến, xử lý và giải quyết công việc thông qua môi trường mạng, máy tính, điện thoại; đồng thời vẫn phải đảm bảo tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cơ quan không bị chậm trễ.

- Đối với Ban Tiếp công dân, Bộ phận Nhận và Trả kết quả vẫn phải sắp xếp trực và làm việc theo các quy định trên đây; bắt đầu từ ngày 06/4/2020 đến ngày 15/4/2020 tạm ngừng tiếp nhận trực tiếp hồ sơ thủ tục hành chính thông thường (trừ các trường hợp đặc biệt, cấp bách, cần thiết theo yêu cầu của tổ chức, công dân mà pháp luật có quy định phải tiếp nhận, giải quyết), chỉ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính trực tuyến, hồ sơ hành chính gửi qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương chỉ đạo của Thường trực UBND huyện về tổ chức đo thân nhiệt, thực hiện vệ sinh sát khuẩn và đeo khẩu trang hàng ngày đối với người dân, cán bộ, công chức, viên chức đến giao dịch và làm việc tại Trụ sở cơ quan HĐND - UBND huyện.

- Phối hợp, tham mưu Thường trực UBND huyện sắp xếp, tổ chức các cuộc hội, họp tại Trụ sở cơ quan HĐND – UBND huyện; tạm dừng các cuộc hội, họp tập trung đông người và chưa thực sự cần thiết, nếu có tổ chức (được sự thống nhất của Thường trực UBND huyện) thì phải tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch.

- Cán bộ, công chức Văn phòng được phân công chịu trách nhiệm về phòng, chống dịch tích cực thực hiện nhiệm vụ; theo dõi nắm tình hình hàng ngày diễn biến của dịch, kịp thời xử lý các văn bản chỉ đạo của cấp trên (nhất là các văn bản khẩn, hỏa tốc...), cụ thể hóa chỉ đạo của huyện; tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo huyện, Huyện ủy và UBND huyện những giải pháp để thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn; phối hợp Phòng Y tế thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo nhanh hàng ngày, báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng.

3. Tổ chức thực hiện:

- Các Phó Chánh văn phòng phụ trách các tổ, bộ phận có trách nhiệm khẩn trương triển khai, quán triệt Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 31/3/2020 của UBND huyện về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cơ quan của tổ, bộ phận được phân công quản lý. Lập danh sách phân công cụ thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng làm việc tại công sở, làm việc tại nhà báo cáo Chánh văn phòng.

- Phó Chánh văn phòng phụ trách Ban Tiếp công dân, Bộ phận Nhận và Trả kết quả soạn thảo Thông báo tạm ngừng tiếp nhận trực tiếp hồ sơ thủ tục hành chính thông thường theo tinh thần chỉ đạo nêu trên.

- Chánh văn phòng sẽ sắp xếp phân công một số công chức trực phòng, chống dịch tại cơ quan vào các ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ cuối tuần.

- Đề nghị cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cơ quan chấp hành và thực hiện tốt kế hoạch này; trong thời gian làm việc tại nhà, phải giữ liên lạc với Ban lãnh đạo Văn phòng, với cơ quan, khi có yêu cầu thì đến cơ quan xử lý công việc. Trong thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chánh văn phòng xem xét giải quyết.

- Thời gian thực hiện kế hoạch này là thời gian thực hiện chủ trương “cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 00 giờ ngày 01/4/2020”. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh và có chỉ đạo mới của cấp trên, Chánh văn phòng sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch để chỉ đạo kịp thời.

Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cơ quan Văn phòng HĐND và UBND huyện tự giác chấp hành các yêu cầu, biện pháp cấp bách phòng, chống dịch; tích cực tham gia khai báo y tế tự nguyện, thực hiện đầy đủ các biện pháp tự bảo vệ mình, gia đình mình và tham gia có trách nhiệm với các hoạt động phòng, chống dịch của cơ quan và cộng đồng./.

Nơi nhận:

- TT HĐND (thay báo cáo);
- CT và PCT UBND huyện (thay báo cáo);
- Ban LĐVP, CB-CC-VC và người lao động của VP HĐND và UBND huyện (để thực hiện);
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đã ký

Nguyễn Văn Sơn